



# Avtal om vederlagsfri nyttjanderätt till lokal och om uppdrag

Mellan Gävle Kommun, kultur- och fritidsnämnden (Kommunen) å ena sidan, och Gävle Teaterförening (Föreningen) med organisationsnummer 885000–0400 å andra sidan, gällande verksamhet i lokaler Gävle Teater samt upplåtelse av dessa lokaler.

## Bakgrund

Gävle kommun hyr lokalen Gävle Teater, ett kulturarv som nyligen renoverats. Det finns ett hyresavtal mellan Kommunen och det kommunala bolaget Gavlefastigheter AB (GFAB) som äger lokalerna. I lokalerna verkar Gävle Teaterförening. Inom Gävle kommun är det enheten Konst och kultur, Kultur, Livsmiljö Gävle som ansvarar för upplåtelsen av lokalen. Administrationen av Gävle Teater handhas enligt beslut i kommunfullmäktige 1983-08-29 § 197 av Gävle Teaterförening.

Ett Kulturpolitiskt program för Gävle kommun beslutades av Kommunfullmäktige 2020-03-30. Programmet anger ramarna för kulturarbetet inom kommunen och ger en inriktning för stödet till kulturområdet. Den kulturpolitiska visionen är att uppnå ett hållbart kulturliv med hög kvalitet i Gävle kommun. Det innebär att:

- kulturens egenvärde ska värnas.
- kulturen ska vara tillgänglig för alla.
- barn och ungas behov och rättigheter särskilt ska beaktas.

Övriga styrdokument som beaktas och därmed ligger till grund för kulturstöd är Översiktsplan 2030, Miljöstrategiska programmet, Sociala hållbarhetsprogrammet, Näringslivsprogrammet samt Regional kulturplan i Gävleborgs län. Kommunala styrdokument återfinns på kommunens hemsida [www.gavle.se](http://www.gavle.se)

Detta avtal mellan Kommunen och Föreningen reglerar villkoren för den verksamhet som bedrivs i Gävle Teater samt upplåtelsen av lokalen.

## Verksamhetsobjekt

Lokalen Gävle Teater på 3 564 kvm som omfattas av detta avtal är belägen på adressen Teaterplan 1, fastighetsbeteckning Norr 28:2. Genom undertecknade av detta avtal äger Föreningen rätt att nyttja lokalerna som omfattar entrélokal, salong med scen, teaterkafé, loger samt förråds- och kontorsutrymmen.

Föreningen får inte utan medgivande av Kommunen förändra utformningen av lokalerna eller tillhörande mark eller bedriva annan verksamhet än avtalat i lokalerna.

### Gävle Teaterförenings ansvar

- Inköp av lösa inventarier och lös inredning, inklusive teknik som behövs för att bedriva verksamheten. Vid behov av större reinvesteringar diskuteras detta med god framförhållning med Kommunen.
- Skicket på inventarier, inredning och teknik oavsett om det ägs av Kommunen eller av Föreningen.
- Att lokalerna hålls i vårdat skick.
- Aktsamhet om lokalerna och ersättning av skador på lokaler eller skadade eller förkomna inventarier och inredning utöver normalt slitage.
- Valfritt telefon- och internetabonnemang.

### Kommunens ansvar

- Kostnader för den årliga förvaltningen av fastigheten Gävle Teater gentemot GFAB, där bland annat fastighetsskötseln ingår.

### GFAB:s ansvar

- Förvaltningsåtaganden enligt avtal mellan Kommunen och GFAB, enligt gällande gränsdragningslistan mellan Kommunen och GFAB.

### Upplåtelse av lokalerna

Enligt Kulturpolitiskt program för Gävle kommuns upplåts i första hand kulturlokaler som i hög grad samutnyttjas och där kulturaktiviteter står i fokus. Kultur- och fritidsnämndens verksamheter och föreningar i Gävle kommun ska därför, när lokalerna inte används av Föreningen, ha möjlighet att nyttja lokalerna. Det kan vara för till exempel möten, offentliga eller för skolor tillgängliga arrangemang.

Av kultur- och fritidsnämndens verksamheter får hyra eller avgift ej tas ut då lokalen (med teknik) nyttjas. Av föreningar och andra icke-kommersiella aktörer som har bidrag från Gävle kommun får Föreningen ej ta ut hyra, men har rätt att ta ut en serviceavgift. Serviceavgiften ska överenskommas med Kommunen och ligga i nivå med liknande

föreningsupplåtna lokaler i kommunen. Avgiften är till för att täcka omkostnader för exempelvis teknik, städning, iordningsställande av lokal samt personal.

När andra föreningar nyttjar lokalerna kan det handla om föreställningar, repetitioner, möten, kursverksamhet, festivaler, föreläsningar, workshops, offentliga arrangemang och pedagogisk/skapande verksamhet.

Arrangemang och/eller verksamhet får ej innebära spridning av partipolitiska eller religiösa budskap eller verksamhet som strider mot Gävle kommuns värdegrund eller mot kultur- och fritidsnämndens Allmänna regler för föreningsstöd. Värdegrund och allmänna regler återfinns på kommunens hemsida [www.gavle.se](http://www.gavle.se).

Lokalerna kan även hyras ut till marknadsmässig hyra för kommersiellt bruk/arrangemang, där arrangemang med kulturprofil ska prioriteras.

## **Uppdraget till Gävle Teaterförening för vilket stöd ges**

Avsikten med stödet är att ge kommunens invånare och besökare tillgång till ett rikt kulturliv i enlighet med Kulturpolitiskt program för Gävle kommun. Föreningen ska bedriva och utveckla verksamheten i linje med de kulturpolitiska målen, vilket innebär att Föreningen ska:

- främja allas möjlighet till kulturupplevelser, bildning och till att utveckla sina skapande förmågor.
- främja kvalitet och konstnärlig förnyelse.
- främja ett levande kulturarv som bevaras, används och utvecklas.
- främja internationellt och interkulturellt utbyte och samverkan.
- särskilt uppmärksamma barns och ungas rätt till kultur.

Uppdraget innebär också att Föreningen ska:

- ansvara för verksamheten i Gävle Teater som professionell arrangör eller som delarrangör/uthyrare/samarbetspartner.
- erbjuda ett utbud av scenkonst präglad av kvalitet, kontinuitet och en bredd av genrer inom scenkonst som till exempel dans, talteater, performance, cirkus, show, musikal-dramatik med mera.
- verka för att arrangemangen i möjligaste mån ska vara tillgängliga för alla samt söka nya vägar för att bredda publiken.
- samverka och samarbeta med andra aktörer, amatörer, utbildningar, föreningar, näringsliv och institutioner.
- förvalta Gävle Teaters kulturhistoriska värde när det gäller såväl byggnaden som verksamhetens innehåll.

- i verksamheten eftersträva miljömässig hållbarhet

Utöver detta kan Föreningen bedriva servering i teaterkaféet med ambitionen att ge service i paus vid föreställningar och framträdanden, samt vid behov kunna erbjuda servering i anslutning till uthyrningar och andra arrangemang. Föreningen ansvarar för eventuella tillstånd som krävs för all servering.

## Sponsring

Föreningens val av sponsorsarbeten ska göras med etisk och moralisk noggrannhet samt bedrivs i enlighet med Sponsringspolicy för Gävle kommun som återfinns på [www.gavle.se](http://www.gavle.se). Företag och andra organisationer ska kunna redovisa att de arbetar genomtänkt, strukturerat och hållbart. Vidare ska de drivas seriöst, ha gjort rätt mot det allmänna, ha en verksamhet förenlig med kommunens värdegrund och följa god marknadsföringssed.

## Försäkring

Föreningen ska teckna och vidmakthålla ansvarsförsäkring och egendomsförsäkring samt kollektiv olycksfallsförsäkring.

## Giltighetstid

Avtalet gäller från och med 2027-01-01 till och med 2030-12-31. Avtalet upphör utan uppsägning 2030-12-31.

## Redovisning och uppföljning

Föreningen arbetar efter en fyraårig verksamhetsplan som ska lämnas in till Konst och kultur. Föreningen ska inför varje år lämna in en handlingsplan för kommande verksamhetsår. Den ska vara Konst och kultur (Kommunen) tillhanda senast 15 november.

Redovisning och uppföljning görs en gång per år. Redovisning av föregående års verksamhet görs efter Föreningens årsmöte vid ett gemensamt möte där ansvariga tjänstepersoner och förtroendevald från båda avtalsparter deltar.

Följande handlingar ska varje år laddas upp i Kommunens föreningsregister utan dröjsmål efter Föreningens årsmöte:

- Verksamhetsberättelse
- Resultat- och balansräkning
- Årsmötesprotokoll
- Revisionsberättelse

- Protokoll som styrker vilka som ingår i föreningens styrelse samt vilka som är föreningens firmatecknare.

Föreningen ska på begäran av Gävle kommun tillhandahålla övriga handlingar som anses nödvändiga för kontroll av redovisningen. Det kan till exempel handla om kvitton, fakturakopior, underlag för personalkostnader eller annat som styrker redovisningen.

## **Ekonomiska villkor**

För den uppdragna verksamheten betalar Kommunen ut ett verksamhetsstöd till Föreningen som ansvarar för personal och övriga kostnader. Stödet ska oavkortat användas till personalkostnader och andra kostnader avseende den uppdragna verksamheten i Gävle Teater inklusive teknik. Ingen hyra utgår från Föreningen till kommunen.

Det årliga verksamhetsstödet kan under avtalsperioden ändras enligt kultur- och fritidsnämndens beslut, till exempel om besparingskrav åläggs kultur- och fritidsnämnden. Det årliga verksamhetsstödet uppgår till 2 800 000 kr för hela avtalsperioden. Justering av stödet får ske om kultur- och fritidsnämnden fattar särskilt beslut med anledning av ändrade ekonomiska ramar eller andra förutsättningar.

Verksamhet och uppdrag ska bedrivas inom beviljade ekonomiska ramar.

## **Utbetalning av stöd**

Utbetalning av verksamhetsstöd sker en gång per år, i förskott, under förutsättning att verksamhetsplan och senaste verksamhetshandlingar har godkänts av Kommunen.

## **Återbetalning av stöd med mera**

Föreningen ska, om Föreningens uppdrag genom avtal med Kommunen upphör eller om Föreningen upphör, återbetala återstående bidrag till Konst och kultur (Kommunen).

Annan hantering ska skriftligen meddelas av Kommunen. Kommunen kan hålla inne, stoppa eller återkräva bidraget om situationer som uppges nedan uppstår:

- Föreningen inte efterföljer vad som framgår i detta avtal.
- Föreningen inte följer de riktlinjer som framgår av Allmänna regler för föreningsstöd. Reglerna återfinns på kommunens hemsida [www.gavle.se](http://www.gavle.se)
- Föreningen har lämnat felaktiga eller bristfälliga uppgifter i sin redovisning.
- Föreningen inte genomför planerad verksamhet som legat till grund för avtal om stödet eller om verksamheten avsevärt ändrat inriktning utan ett godkännande av Kommunen.
- Föreningen inte följer lagar och föreskrifter.
- Utredning pågår av annan myndighet om Föreningen följer lagar och föreskrifter.

- Företrädare för Föreningen är dömd för brott som bedöms påverka dennes lämplighet att utföra sitt uppdrag inom Föreningen.
- Beslut har fattats i strid med bestämmelserna om jäv i lag (2018:672) om ekonomiska föreningar eller kommunallagen.

Om det framkommer några brister vid redovisning och uppföljning kan Kommunen besluta om återbetalning av stödet, alternativt att stödet hålls inne tills korrigeringen gjorts. Av praktiska skäl kan Kommunen som alternativ till återbetalning i stället dra av aktuellt belopp på kommande utbetalning.

## Dialog med Konst och kultur (Kommunen)

Föreningen ska:

- Snarast kontakta Kommunen, om förutsättningarna förändras för att bedriva verksamheten. Det kan till exempel gälla förändringar inom eller för målgruppen, att nyckelperson inom verksamheten slutar eller om Föreningen befinner sig på obestånd.
- Snarast kontakta Kommunen vid förändringar i förhållanden som legat till grund för Kommunens beslut, till exempel förändringar i stadgar, aktiviteter eller avvikelser från avtalat uppdrag.
- Snarast kontakta Kommunen om det uppstår förhållanden som är av betydelse för Kommunen som upplåter lokalen.
- Informera Kommunen vid ändringar av kontaktuppgifter.
- Skicka in efterfrågat underlag i utsatt tid till Kommunen.

## Hävningsrätt

Part får häva ingånget avtal om motparten inte fullgör sina åtaganden och avtalsbrottet är av väsentlig betydelse. Kommunen har rätt att häva avtalet om Föreningen försätts i konkurs eller på annat sätt befinnes vara på sådant obestånd att Föreningen inte kan förväntas fullgöra sina åtaganden, eller om besparingskrav åläggs Livsmiljö Gävle. Detta avtal upphör automatiskt att gälla om hyresavtal mellan Kommunen och GFAB upphör eller omförhandlas, eftersom detta avtal är avhängigt hyresavtalet.

*Detta avtal signeras digitalt av parterna.*

**GÄVLE KOMMUN, kultur- och fritidsnämnden**

Eva Jackson, sektorchef Livsmiljö Gävle

Enligt delegation

**Gävle Teaterförening**

Sten Gabert, ordförande

## Signering

Följande parter har signerat detta dokument

**Namn:** Eva Karin Elisabeth Jackson

**Datum:** 2026-02-17 19:29

**Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:**

D848926117C8A0FE912EA0C62D2442186C61D386CB5A429E7AA5FB7ED39B7256

**Namn:** STEN ERIK OTFRIED GABERT

**Datum:** 2026-02-18 11:52

**Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:**

D848926117C8A0FE912EA0C62D2442186C61D386CB5A429E7AA5FB7ED39B7256